



**Servicio
de Salud
Osorno**

Ministerio de Salud

Instructivo Edición Pie de Firma Outlook Escritorio.

SERVICIO DE SALUD OSORNO.

DEPARTAMENTO DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION Y COMUNICACION.

Gobierno de Chile

1. Introducción.

Este 2024 se conmemoran los 100 años de la creación del Ministerio de Higiene, Asistencia y Previsión Social, que dio origen a los ministerios de Salud y del Trabajo años más tarde. Por lo anterior, se ha considerado pertinente crear una identidad visual, que acompañe la conmemoración, diseñando un logotipo que deberá estar presente en las plataformas institucionales de comunicación y en todos los productos gráficos y audiovisuales del Ministerio de Salud, Seremis de Salud, Servicios de Salud y organismos autónomos durante todo el 2024.

El presente documento muestra cómo incorporar esta nueva identidad visual al pie de firma de los correos electrónicos institucionales, utilizando Outlook de Escritorio, el cual debe quedar de la siguiente manera:



Nombre Apellido Apellido

Cargo

Departamento | División

Institución

Teléfono: (+56 2) xxxx xxxx | Anexo: xxxxxx

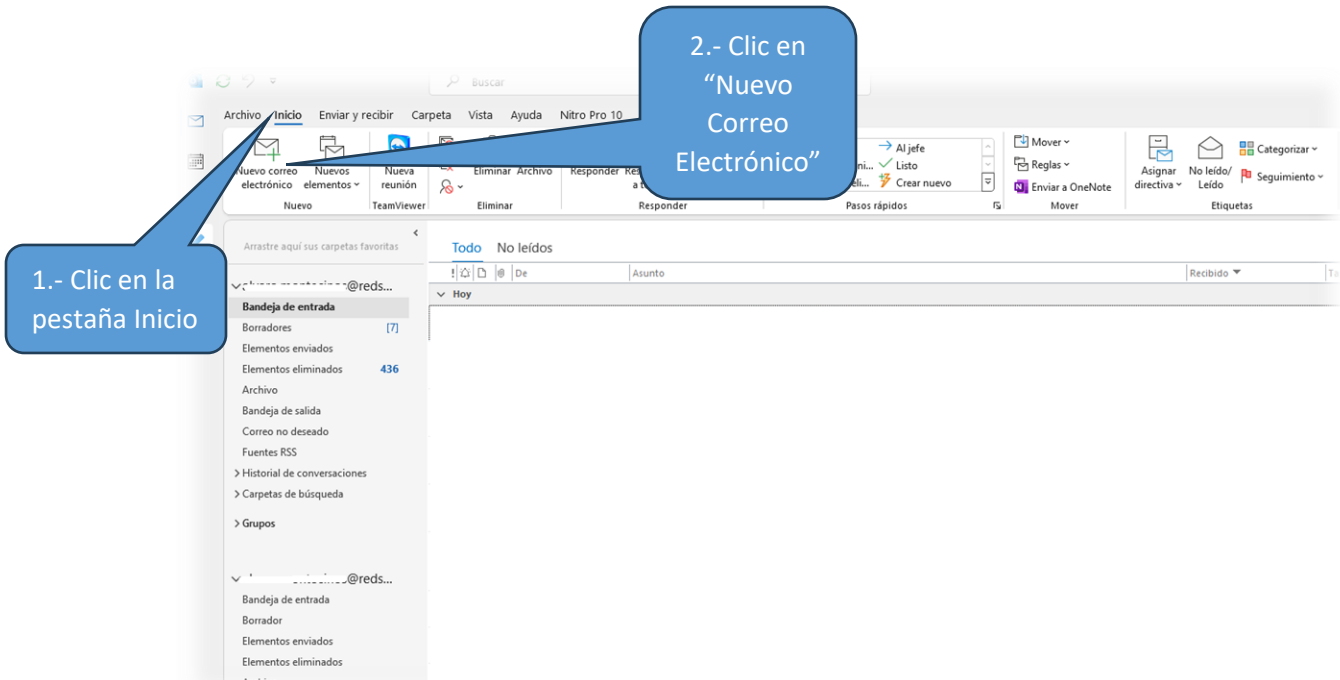
Celular: (+56 9) xxxx xxxx

2. Configurar Nuevo Pie de Firma

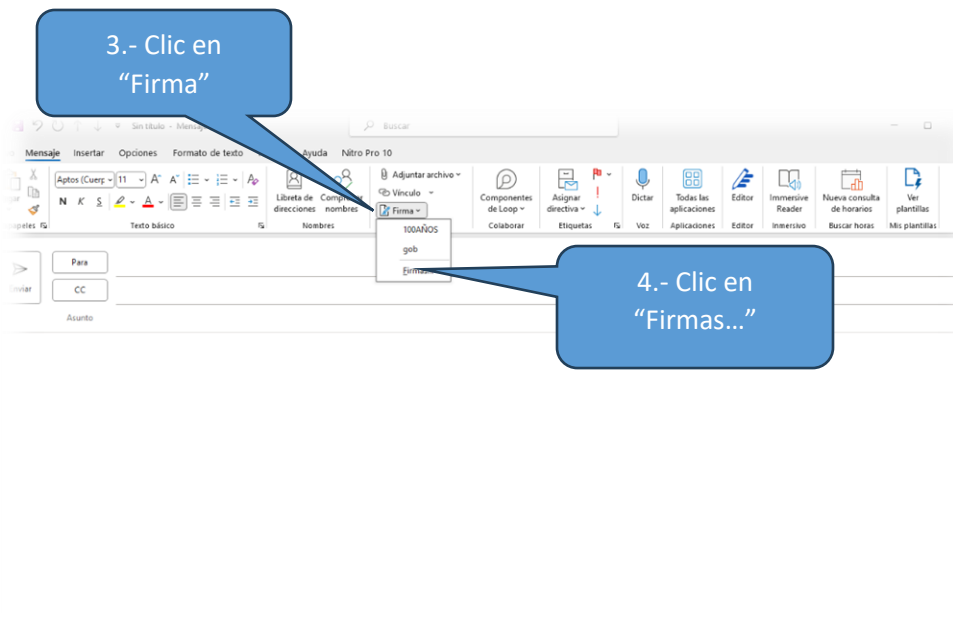
Se pondrá a disposición de todos los funcionarios, por medio del sistema de soporte tic (<https://soporte.ssosorno.cl/site/formularios>), un archivo Word con plantilla formato para el nuevo pie de firma, el cual deberá ser descargado desde el link indicado anteriormente.

Una vez descargada la plantilla formato, deberá ingresar a la aplicación Outlook de escritorio.

Instructivo Edición Pie de Firma Outlook Escritorio.

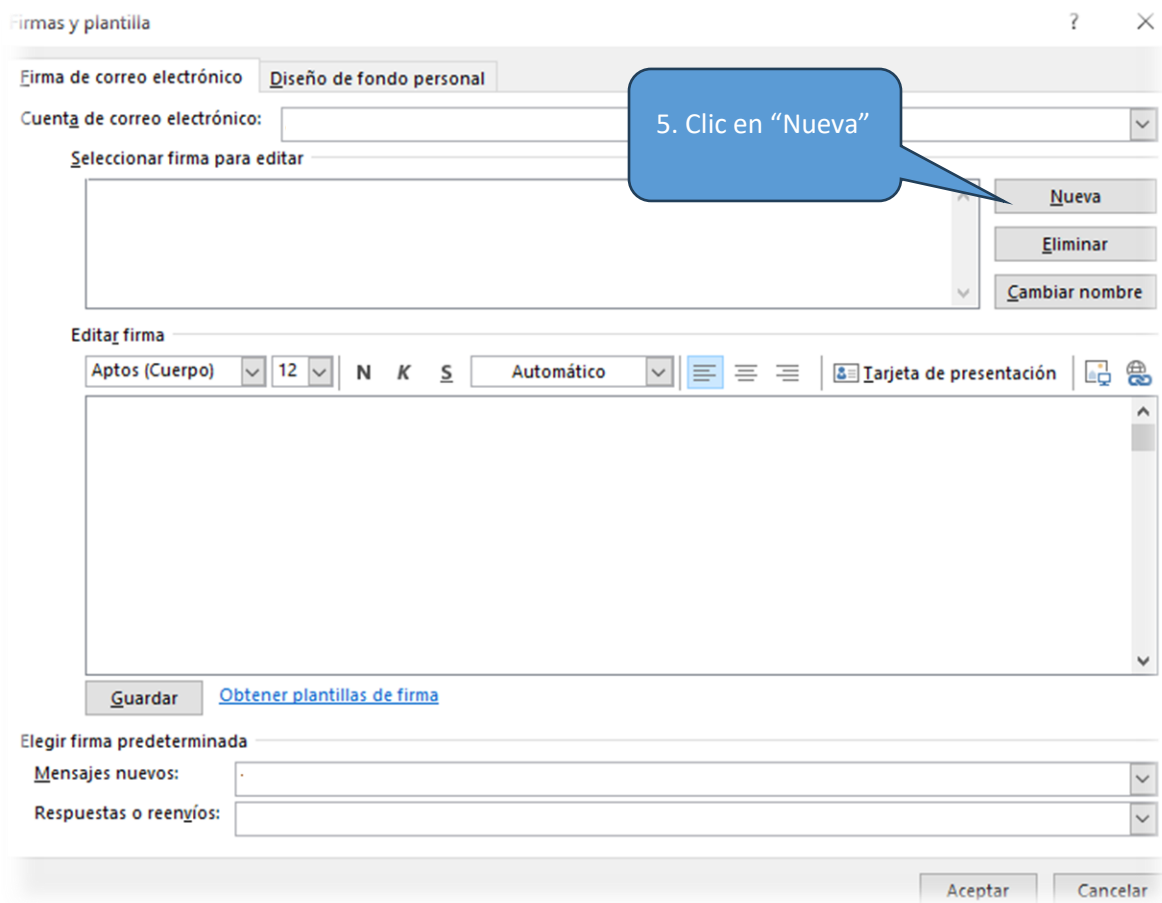


En la ventana emergente hacer clic en Firma → Firmas...

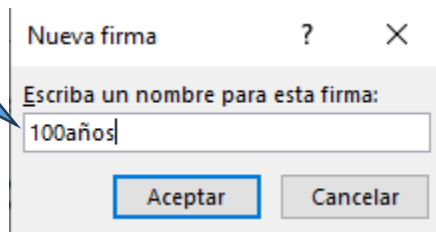


16-4-2024

Se abrirá una nueva ventana para editar/crear/eliminar firmas.



6.- Ingresar un nombre para la nueva firma y clic en Aceptar.



En el campo de edición de la firma, copiar y pegar todo el contenido de la plantilla formato:

(Descargar de <https://soporte.ssosorno.cl/site/formularios>)



Formato Nuevo Pie de Firma.docx

The screenshot shows the 'Firmas y plantilla' window in Outlook. A callout bubble points to the 'Editar firma' section, which contains a text box with the following content: 'Nombre Apellido Apellido', 'Cargo', 'Departamento | Unidad', 'Servicio de Salud Osorno', and 'Teléfono: +56 64233 XXXX | Anexo: XXXX'. Another callout bubble points to the 'Elegir firma predeterminada' section, where the '100AÑOS' signature is selected for 'Mensajes nuevos' and 'Respuestas o reenvíos'. A third callout bubble points to the 'Aceptar' button at the bottom right of the window.

Siguiendo estos pasos habrá editado su pie de firma.